

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом управління екології та природних ресурсів Миколаївської обласної державної адміністрації
від 05.07.16 № 11

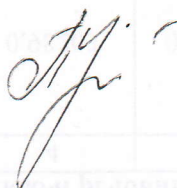
**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**ПОГОДЖЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЧНИХ НОРМАТИВІВ
ВИКОРИСТАННЯ ПИТНОЇ ВОДИ (ДЛЯ ЖИТЛОВО-
ЕКСПЛУАТАЦІЙНИХ ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ)**

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Управління екології та природних ресурсів Миколаївської обласної державної адміністрації
2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	54029, м. Миколаїв, пр. Центральний, 16
3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	понеділок-четвер: з 8:00 до 17:00, п'ятниця: з 8:00 до 15:45, перерва: з 12:00 до 12:45
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб - сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел./факс: (0512) 46-04-27, електронна адреса: ecolog@mk.gov.ua , веб-сайт: http://ecolog.mk.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Закони України	Водний кодекс України
6.	Акти Кабінету Міністрів України	-
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	Порядок розроблення та затвердження технологічних нормативів використання питної води підприємствами, які надають послуги з централізованого водопостачання та/або водовідведення, затверджений наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 25.06.2014 № 179; Методика розрахунку втрат питної води підприємствами, які надають послуги з централізованого водопостачання, затверджена наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України 25.06.2014 № 18
8.	Акти місцевих органів виконавчої	-

	влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	В галузі використання і охорони вод встановлюються технологічні нормативи використання води (Ст. 35 Водного кодексу України)
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява; 2. Проект індивідуальних технологічних нормативів використання питної води
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та проект індивідуальних технологічних нормативів використання питної води подаються до суб'єкта надання адміністративної послуги
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
12.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
12.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
13.	Строк надання адміністративної послуги	Тридцять календарних днів
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Відсутність погоджень передбачених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 25.06.2014 № 179; 2. Надання недостовірних даних; 3. Помилки при розрахунках об'ємів втрат у водопровідно – каналізаційних мережах; 4. Недотримання вимог щодо оформлення документації (відсутність оригінальної печатки, підпису керівника)
15.	Результат надання адміністративної послуги	Погодження індивідуальних технологічних нормативів використання питної води або відмова у погодженні
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо суб'єктом звернення
17.	Примітка	-

Начальник відділу регуляторної та дозвільної діяльності



Л. В. Пугач